

Ke'Ono

HOTEL & RESTAURANT

Rezeptionist/in – in Vollzeit

Du bist: flexibel, interessiert, professionell, fröhlich, neugierig und eine außergewöhnliche Persönlichkeit?

Dann suchen wir dich!
ab sofort oder nach Vereinbarung

Das erwartet dich:

Du bist verantwortlich für die Organisation der Abläufe im Hotelbereich mit unseren 33 individuell eingerichteten Themenzimmern.

Zu deinen Hauptaufgaben gehört das ein- & auschecken der Gäste, Reservierungen anlegen und bestätigen, emails beantworten und bearbeiten und die Kassenverantwortlichkeit.

Außerdem bist du für die offenen Debitoren zuständig, kümmerst dich um Kontingente und die Hoteldatenpflege.

Das bieten wir dir:

Dass wir deinen Arbeitseinsatz fair bezahlen, ist für uns selbstverständlich.

Und auch Sonn- und Feiertage entlohnen wir extra.

Du arbeitest in einem angenehmen, lockeren Betriebsklima mit netten Kollegen.

Jeder darf sich einbringen und kreativ sein.

Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an:
Jacqueline Perk - Ko`Ono Hotel & Restaurant,
Martin-Schleyer-Str. 19, 78465 Konstanz
tel. 07531 361900, aloha@koono.de, www.koono.de

